

特定個人情報の保護に関する基本方針

シオノギビジネスパートナー株式会社

特定個人情報の取扱いに係るポリシー

シオノギビジネスパートナー株式会社（以下、「当社」といいます。）は、「行政手続における特定の個人を識別するための番号利用等に関する法律(以下、「番号法」といいます。)」等に基づき、以下の通り、個人番号及び特定個人情報（以下、「特定個人情報等」といいます。）の保護に関する基本方針を定めます。

1. 当社は、番号法に規定する個人番号関係事務を処理するために必要な場合にのみ、利用目的を明示し、特定個人情報等を取得します。また、以下に明示した利用目的の範囲を超えた特定個人情報等の取扱い（目的外利用）は行いません。
2. 当社は、番号法に規定する特定個人情報等の提供が認められる場合を除き、特定個人情報等を第三者に提供しません。
3. 当社は特定個人情報等の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
4. 当社は特定個人情報等を適切に取り扱うための社内規程を整備するとともに、特定個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止及び是正に関する組織的、人的、物理的、技術的な安全管理措置を講じます。
5. 当社は特定個人情報等の取り扱いに関し、継続的な見直しや改善を行います。
6. 当社は特定個人情報等に関する苦情およびご相談等のお問い合わせに対して、適切に対応します。

特定個人情報等の利用目的

当社は、取得した特定個人情報等を、次の目的に限定して利用します。

- 1) 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務
- 2) 退職給付の支払いに関する書類作成・関係機関への提供事務
- 3) 雇用保険の届出・申請事務
- 4) 雇用関係の助成金申請事務

- 5) 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務
- 6) 健康保険・厚生年金・国民年金・企業年金の届出事務
- 7) 報酬・料金等の支払調書作成事務
- 8) 配当・余剰金の分配及び基金利益の支払調書作成事務
- 9) 従業員持ち株会に係る金融商品取引に関する法定書類の作成・提供事務
- 10) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告・届出・申込事務
- 11) 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- 12) 不動産等の譲受の対価の支払調書作成事務

問い合わせ先

特定個人情報等の取扱いに関するご質問・苦情・相談につきましては、下記までご連絡ください。

シオノギビジネスパートナー株式会社 経営管理部長

電話番号：06-6209-6620

受付時間：9:00～12:00、13:00～16:30

（土日、祝日、年末年始その他の休業日を除く）

（2024年6月1日 制定）